



**IGLESIAS SERVIZI S.R.L.**

Con Unico Socio - Partita IVA: 03258720923 – Cod. R.E.A CA-257749  
Sede Operativa: c/o “Casa Serena” - Corso Colombo 80  
CAP 09016 - IGLESIAS (CI)- Direzione e Coordinamento Comune di Iglesias

Tel. – Fax 0781-251818

e-mail: [amministrazione@iglesiasservizisrl.it](mailto:amministrazione@iglesiasservizisrl.it)

Pec : [iglesias.servizisrl@pec.it](mailto:iglesias.servizisrl@pec.it)

Prot. n. 185 del 17/08/2020

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA**

Per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.2 Archivistri Paleografi, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi V livello nella Società Iglesias Servizi srl.

### **L'Amministratore Unico**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 in particolare gli artt.19 e 25;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 23/04/2020, con la quale, l'Amministrazione Comunale affida servizio di gestione della biblioteca comunale, archivio storico e custodia sale alla società Iglesias Servizi srl per un periodo di tre anni, autorizzandola nel contempo all'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di alcune figure inerenti il servizio oggetto di affidamento tra le quali n. 2 archiviste paleografe con contratto part-time 28 ore settimanali di V livello del C.C.N.L. multiservizi;

Visto il proprio verbale n. 12 del 30 Luglio 2020 con il quale si approvano gli atti per l'espletamento della presente procedura selettiva pubblica;

### **Rende noto**

Che è indetta, ai sensi dell'art. 4 comma 6, lett. e) punto 3 del Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l'affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018, una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 28 ore settimanali, di n.2 Archivistri Paleografi, da assumersi con il C.C.N.L. Multiservizi V livello nella Società Iglesias Servizi srl.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente **C.C.N.L. Multiservizi ricadente nel livello V.**

### **Art. 1**

#### **Requisiti di ammissione e titoli preferenziali**

Costituiscono requisiti imprescindibili di ammissione alla selezione:

a) Maggiore età;

b) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

➤ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Possono partecipare anche i cittadini extracomunitari in regola con le disposizioni vigenti in materia di immigrazione e di lavoro, fatti salvi eventuali accordi bilaterali in materia.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti della Repubblica Italiana, dalla nomina negli enti pubblici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- e) non essere stati licenziati per giusta causa da impresa privata o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto da coprire;
- g) essere in possesso:

1) di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in beni culturali con indirizzo archivistico; corsi di laurea specialistici in scienze archivistiche;

*oppure*

2) di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in materie umanistiche, giurisprudenza, scienze politiche, laurea V.O. o N.O. in architettura (non si prenderanno in considerazione altri corsi di laurea);

- h) essere in possesso del diploma professionale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da un Archivio di Stato o da altro diploma equipollente conseguito dopo un corso almeno biennale presso le scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi.;
- i) aver maturato esperienza professionale di almeno 3 anni, presso archivi storici di enti pubblici con la qualifica di Archivista Paleografo;
- j) operare con gli strumenti informatici e telematici, conoscenza del sistema Operativo Windows, i programmi di gestione dell'applicativo Office, l'uso dei principali browser (explorer, mozilla, chrome, ecc...) per la navigazione in internet ed il conseguente uso di motori di ricerca in internet (google, yahoo, ecc.), nonché i principali gestori di posta elettronica (Microsoft outlook, ecc.);
- k) ottime competenze informatiche finalizzate all'utilizzo del software PaperMap 2;

ciascun candidato deve inoltre possedere le seguenti conoscenze operative:

- 1) buona attitudine alle relazioni con il pubblico;
- 2) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 3) conoscenza almeno a livello scolastico della lingua inglese;

Costituiscono titoli preferenziali nella valutazione:

- Titoli o attestati di servizio svolti attinenti all'oggetto della presente selezione di durata di almeno sei mesi consecutivi e senza interruzioni (non saranno presi in considerazione porzioni di prestazioni lavorative inferiori a sei mesi ed altri titoli o attestazioni non attinenti all'oggetto della selezione);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione (indicata nel bando).

## Art. 2

### **Presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sull'apposito modello A), con la dichiarazione da rendersi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, N° 445, modello B) allegati al presente bando, datati e firmati in originale o firmati elettronicamente, dovrà pervenire, tramite Raccomandata A.R. o P.E.C. all'indirizzo: [iglesias.servizisrl@pec.it](mailto:iglesias.servizisrl@pec.it) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 1° settembre 2020, al seguente indirizzo:

**IGLESIAS SERVIZI SRL CORSO COLOMBO N. 90 CAP 09016 - IGLESIAS- (CI).**

**È esclusa la consegna a mano**

**Il ricevimento delle domande pervenute oltre il termine perentorio suddetto e cioè entro le ore 12:00 del 01/09/2020, comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.**

Alla richiesta di partecipazione alla selezione pubblica, che dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso

- la compilazione e sottoscrizione dell'allegato di cui al modello A;
- unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilata e sottoscritta nella quale il candidato dichiara il possesso dei requisiti di cui all'allegato modello B;

il candidato potrà allegare un curriculum vitae sottoscritto dalla persona interessata che indichi i titoli preferenziali. Al fine di evitare ritardi alla commissione nella lettura dei curricula e nella successiva assegnazione dei punteggi, i candidati sono tenuti ad indicare negli stessi il proprio percorso formativo attitudinale attinente all'oggetto della presente procedura selettiva.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è richiesta l'autentica della firma apposta sulla domanda.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail, all'indirizzo [amministrazione@iglesiasservizisrl.it](mailto:amministrazione@iglesiasservizisrl.it) entro non oltre le ore 12:00 del giorno 31/08/2020.

Eventuali variazioni delle date e degli orari della procedura selettiva, saranno pubblicate con le stesse modalità adottate per il bando e avranno valenza di comunicazione ufficiale.

## Art. 3

### **Diffusione del bando**

La Società rende pubblica la procedura selettiva:

a) mediante pubblicazione integrale del bando nel sito internet della Società alla voce società trasparente bandi di concorso: <https://www.iglesiasservizisrl.it/it/amministrazione-trasparente/BandiConcorso/>;

b) mediante pubblicazione dell'avviso nell'albo pretorio on line del comune di Iglesias;

## Art. 4

### **Facoltà di proroga, di riapertura dei termini e di revoca**

Per motivi di particolare interesse può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini, ove non sia ancora stata nominata la Commissione Esaminatrice. La disposizione sarà resa pubblica con le medesime modalità adottate per il bando.

È altresì facoltà della Società procedere, con verbale dell'Amministratore Unico, la revoca del bando, ove non sia stata ancora nominata la Commissione Esaminatrice senza che insorga diritto o pretesa alcuna in chi avesse eventualmente già presentato la domanda.

L'atto di revoca deve essere pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando (Art.3).

## Art. 5

### Pari opportunità

In riferimento alla legge 10/04/1991 n. 125 la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione ed al lavoro.

## Art. 6

### Commissione esaminatrice e punteggio

La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre membri, un presidente che potrà essere anche interno alla Società e due esperti componenti esterni alla Società ed un segretario verbalizzante che potrà anche essere individuato tra il personale amministrativo interno della Società.

La Commissione adottando il criterio di proporzionalità e ragionevolezza, ha a disposizione per ogni candidato/a 40 punti così ripartiti:

- fino a **10** punti suddivisi per la votazione del titolo di studio ed altri titoli preferenziali;
- fino a **30** punti per il colloquio/prova pratica;

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 18 punti nel colloquio/prova pratica, non saranno ritenuti idonei.

Griglia di valutazione per l'assegnazione dei titoli preferenziali	
Voto di laurea	Punteggio
Da 60 a 70	punti 0
Da 70 a 80	punti 0,4
Da 80 a 90	punti 0,8
Da 90 a 100	punti 1,2
Da 100 a 110	punti 1,6
110 e lode	punti 2
Titoli post laurea*	
Tipo di specializzazione	Punteggio
Master universitari di 1° livello	Punti 0,4
Master universitari di 2° livello	Punti 0,6
Dottorato	Punti 1
Esperienza lavorativa	
Ogni sei mesi di esperienza lavorativa aggiuntiva <b><u>oltre ai tre anni richiesti per poter accedere alla selezione</u></b> , verranno attribuiti punti 0,375 per un massimo di punti 6 **	
Altri titoli preferenziali	
Curriculum***	Massimo 1 punto

\*Nella valutazione dei titoli post laurea si considererà solo il titolo più rilevante (es. se il candidato che possiede i master universitari di 1° e 2° livello, gli sarà attribuito il punteggio del solo master universitario di 2° livello; se il candidato possiede anche il dottorato oltre ai master si attribuirà il punteggio al solo dottorato).

\*\* Nella valutazione dell'esperienza lavorativa, non saranno prese in considerazione prestazioni lavorative inferiori a sei mesi continuativi.

\*\*\*Nella valutazione del curriculum la commissione terrà conto del percorso complessivo del candidato, valutando eventuali pubblicazioni inerenti all'argomento della presente selezione (ad es. la diffusione: comunale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale; la rilevanza dell'editore o della testata giornalistica), partecipazione a convegni come relatori a carattere provinciale, regionale o nazionale; eventuali altre specializzazioni, attestati concernenti la frequenza di corsi di addestramento, qualificazione, formazione professionale di durata di almeno 100 ore rilasciati, dallo stato, dalle regioni, da enti o da istituti di formazione professionali riconosciuti dalle regioni, ecc. **sempre attinenti all'oggetto della selezione.**

**Le parti dei titoli/curriculum non attinenti all'oggetto del presente bando non saranno prese in considerazione e pertanto non valutate.**

## Art. 7

### **Materie del colloquio, svolgimento della selezione, del colloquio e date della selezione**

La presente procedura è da intendersi quale strumento diretto a soddisfare le esigenze organizzative della Società Iglesias Servizi srl, e le materie oggetto del colloquio saranno:

- 1) Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, classificazione, repertoriatura ed inventariazione di documenti, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti d'archivio;
- 2) Normativa in materia di archivio e protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione;
- 3) Conoscenze e capacità operative nell'ambito della conservazione e valorizzazione dei beni culturali (D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 Codice dei Beni Culturali);
- 4) Breve di Villa di Chiesa e storia della Città di Iglesias.
- 5) Verifica della lingua inglese;

**Infine è prevista una prova pratica di catalogazione su software PaperMap2.**

La commissione giudicatrice si riunisce prima dell'espletamento del colloquio orale, per attribuire i punteggi ai titoli di studio e ai titoli preferenziali. Terminata la seduta sarà formata la **graduatoria provvisoria** dei candidati/e.

I candidati/e inseriti nella **graduatoria provvisoria** pubblicata entro le ore 12:00 del **9 Settembre 2020** sul sito istituzionale della Società alla voce società trasparente bandi di concorso : <https://www.iglesiasservizisrl.it/it/amministrazione-trasparente/BandiConcorso/> dovranno presentarsi presso il Centro Culturale sito nella Via Roberto Cattaneo n. 82 ad Iglesias, **il giorno 28 Settembre 2020 alle ore 9:00** per l'espletamento dei colloqui/prova pratica. Eventuali variazioni delle date sopraindicate, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione dell'avviso delle nuove date sul sito istituzionale della Società all'indirizzo <https://www.iglesiasservizisrl.it/it/amministrazione-trasparente/BandiConcorso/> ed **avrà valenza di comunicazione ufficiale.**

Nel caso in cui per motivi di sicurezza, sanitari o qualsiasi altra motivazione, il colloquio/prova pratica non si potesse svolgere presso la sopraindicata sede, la Società, 24 ore prima dell'espletamento della prova indicherà un nuovo luogo in cui svolgere i colloqui/prova pratica, pubblicando l'informazione sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.iglesiasservizisrl.it/it/amministrazione-trasparente/BandiConcorso/> ed avrà valenza di comunicazione ufficiale. Tale disposizione, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, potrà essere disposta anche durante le fasi della procedura, la comunicazione comunque dovrà essere resa nota ai partecipanti con le stesse modalità di cui al precedente paragrafo ed avrà valenza di comunicazione ufficiale.

Nel caso in cui l'elenco dei candidati/e inseriti nella graduatoria provvisoria risultasse superiore a 10 aspiranti, la commissione procederà alla formazione del calendario in ordine alfabetico, per l'espletamento dei colloqui/prova pratica, indicando data, ora e luogo, in cui il candidato dovrà presentarsi, al fine di evitare assembramenti, così come indicato dalla normativa vigente per il contrasto e prevenzione nell'emergenza epidemiologica COVID-19. La calendarizzazione della prova sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società alla voce società trasparente bandi di concorso:

<https://www.iglesiasservizisrl.it/it/amministrazione-trasparente/BandiConcorso/>.

Ai sensi delle disposizioni emanate con i D.P.C.M. per la prevenzione nell'emergenza epidemiologica COVID-19, i candidati, devono rimanere all'esterno dello stabile, devono portare con sé ed indossarla per tutta la permanenza all'interno dell'aula, una mascherina chirurgica, devono mantenere sempre e comunque una distanza minima di almeno un metro tra candidati anche all'esterno della sala, devono mantenere la distanza minima di un metro anche con la commissione e da qualsiasi altro addetto preposto per la sicurezza. All'interno della sala devono entrare uno per volta, percorrere il camminamento indicato, senza sostare in nessuna zona e per nessun motivo, se non in quelle indicate dagli operatori per la sicurezza.

La mancata presentazione dei candidati/e nella data, nell'ora e nel luogo suindicati costituisce espressa rinuncia alla procedura.

La graduatoria finale è formata dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio/prova pratica ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria produce i suoi effetti dal giorno della sua pubblicazione nel sito della Società voce società trasparente bandi di concorso:

<https://www.iglesiasservizisrl.it/it/amministrazione-trasparente/BandiConcorso/>

Ammissione/esclusione dei candidati/e: per quanto attiene i motivi di esclusione gli stessi, per ragioni di riservatezza, non saranno resi pubblici.

Gli interessati potranno rivolgersi al RUP per avere le informazioni utili e conoscenza dei motivi di esclusione.

## **Art. 8**

### **Assunzione del servizio**

La Società notificherà ai primi 2 concorrenti risultati idonei, la data nella quale gli stessi dovranno presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'esame, da parte dell'Iglesias Servizi srl, dei documenti originali comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, e precedentemente dichiarati con le modalità di cui all'art. 2 (modello A e modello B) del presente bando, con autocertificazione, per l'ammissione alla selezione, ivi compresi quelli eventualmente dichiarati nel curriculum vitae.

L'Iglesias Servizi srl si riserva di accertare l' idoneità fisica e incondizionata al servizio attraverso il proprio "Medico Competente".

## **Art. 9**

### **Utilizzo della graduatoria**

Per l' utilizzo della graduatoria la Società applica le disposizioni di cui all' art 9 comma 6 del Regolamento per il reclutamento del personale aziendale, per la mobilità interna e per l' affidamento di incarichi professionali esterni approvato con propria determinazione n. 1 del 10/01/2018.

## **Art. 10**

### **Responsabile del Procedimento**

Si informa, altresì, che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è Iglesias Servizi srl, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Daniela Cirronis Responsabile dell' Ufficio Amministrativo della Società.

Iglesias, 17 Agosto 2020



  
L' Amministratore Unico  
Dott. Andrea Testa