

**SOCIETA' "IGLESIAS SERVIZI" SRL**  
**IGLESIAS**



VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N° 1/2017 del 26 Gennaio 2017

L'anno duemiladiciassette, addì ventisei del mese di Gennaio, alle ore 16,00, presso la sede amministrativa della Società Iglesias Servizi srl sita nel Corso Colombo n.80 in Iglesias, si è riunito l'Amministratore Unico della Società Dott. Andrea Testa, alla presenza della Sig.ra Daniela Cirronis impiegata presso l'ufficio amministrativo della Società la quale funge da segretaria verbalizzante, per determinare sul seguente ordine del giorno:

- 1- Ricognizione del personale in servizio ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n 175 del 19 Agosto 2016 e rideterminazione della Pianta Organica della Società;

Premesso che:

- il D.Lgs. n 175 del 19 Agosto 2016 all'art. 25 inerente "Disposizioni transitorie in materia di personale" al comma 1 recita: *entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, {.....};*
- ai sensi del succitato articolo, il termine ultimo per eseguire la ricognizione del personale in servizio è fissato al 23 marzo 2017;
- a tal proposito si è attivata la procedura di ricognizione per rilevare gli effettivi carichi di lavoro, le tempistiche di lavorazione, l'eventuale riconversione del personale in altri servizi carenti, individuando in ultimo, l'effettivo fabbisogno occorrente per la regolare esecuzione dei servizi affidati;
- la procedura ha avuto inizio con l'analisi e la verifica dello stato di attuazione del Piano d'Impresa della Società Iglesias Servizi srl, all'interno del quale all'art. 3 Tabella n.1, di seguito riportata, è prevista la dotazione organica del personale di ruolo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Iglesias n. 31 del 21 Luglio 2009:

Tabella 1

Mansione	Profili professionale	n.
Amministratore Unico	Laureato	1
Direttore Tecnico	Tecnico Laureato	1
Impiegato/amministrativo contabile	Diplomato o equipollente	1
Operaio adibito al verde pubblico	Comune	9
Operaio adibito al "Global service"	Qualificato	1
Operaio adibito al "Global service"	Comune	5
Addetti a servizi di vigilanza a Casa Serena	Esecutore	3
Operatori Socio- Sanitari a Casa Serena	Operatori socio-sanitari	38
Operaio adibito alla viabilità ed alla sicurezza stradale	Comune	4
Operaio adibito ad attività di supporto alle attività culturale	Comune	2
Autisti scuolabus	Qualificato	5
Autisti scuolabus	Qualificato	2
Assistenti scuolabus	Part-time 50%	6
<b>TOTALE</b>		<b>78</b>

- a conclusione dello studio é emerso che vi è carenza di unità qualificate nella struttura organizzativa amministrativa, mentre il servizio di assistenza diretta e continuativa, affidato annualmente dall'Amministrazione Comunale alla Società, rivolto agli anziani ospiti dell'istituto Casa Serena, deve adeguarsi agli standard quantitativi e proporzionali di forza lavoro in funzione della presenza stabile del numero di ospiti destinatari della prestazione d'opera, svolto dagli Operatori Socio Sanitari dipendenti di ruolo dell'Iglesias Servizi srl;
- l'art. 3.3, del piano d'impresa prevede:  
Secondo capoverso - *La Struttura organizzativa, meglio descritta nella Tab. 1, sarà estremamente snella {.....} -;*  
Terzo capoverso - *Ovviamente la struttura potrà essere integrata nelle fasi successive, a seguito del completo utilizzo delle risorse umane assegnate, qualora l'Amministrazione Comunale, come ipotizzato, possa assegnare alla Società ulteriori servizi da svolgere.-*  
Dodicesimo capoverso - *In concreto, la Società potrebbe occuparsi anche dei servizi di manutenzione della rete di illuminazione pubblica di gestione completa delle strutture sportive e ricreative del Comune, della gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali, di gestione dei parcheggi, di gestione dell'ufficio turistico, di gestione delle reti di comunicazione interna e del CED e così via, attività di cui non si è tenuto conto.*
- in attuazione del piano d'impresa, la Società, su affidamento diretto dal Comune di Iglesias, a partire dal 2014 ha acquisito il servizio di trasporto scolastico, nel 2015 il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, il servizio di manutenzione dello stabile Casa Serena, nel 2016 il servizio IAT e le biglietterie dei siti minerari, con un incremento di n. 15 unità, per cui allo stato attuale il numero dei dipendenti è passato da 64 a 79;
- è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere, così come da piano d'impresa, all'affidamento diretto alla Società di ulteriori servizi, con un ulteriore aumento di personale che inevitabilmente accrescono il lavoro da svolgere negli uffici amministrativi;
- alla luce delle nuove normative e dell'orientamento legislativo, il quale accomuna, con sempre maggior rilievo, le società a capitale pubblico agli obblighi amministrativi imposti nella pubblica amministrazione, nascono indispensabili e razionali esigenze di adeguare la struttura organizzativa amministrativa della Società alle mutate condizioni che hanno, nel corso degli anni, accresciuto in modo esponenziale la quantità di adempimenti amministrativi imposti dalle disposizioni vigenti;

#### Rilevato che:

- la definizione del fabbisogno delle risorse umane di supporto infermieristico, atto a garantire adeguati ed appropriati livelli assistenziali rappresenta sicuramente un elemento centrale nel contesto di una corretta programmazione e di management Societario, in coerenza ed attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, la quale sta predisponendo a breve, il trasferimento nello stabile Margherita di Savoia dei degenti dell'istituto Casa Serena;
- il numero delle presenze di degenti nello stabile Margherita di Savoia è fissato attualmente in 74 posti letto, con probabile futuro aumento, con una diminuzione della media annua rispetto alla capacità dell'istituto Casa Serena di circa 30 ospiti;
- attualmente, il numero degli anziani presenti a Casa Serena è stato portato, attraverso il blocco di nuovi ingressi disposto dall'Amministrazione Comunale, al numero dei posti letto disponibili al Margherita di Savoia, predisponendo in questo modo, il trasferimento senza distonie a carico dell'anziana utenza, per cui il numero delle presenze è divenuto, in questa fase transitoria, definitivo;
- a tal proposito occorre rispondere correttamente e ragionevolmente alla domanda di sicurezza dei pazienti e della qualità e appropriatezza delle prestazioni erogate, rapportandosi all'effettivo numero di pazienti assistiti in rapporto ai posti letto disponibili;
- nel corso degli anni si è già operata una razionalizzazione del personale O.S.S., non reintegrando ~~le unità collocate in quiescenza o dimesse volontariamente, che hanno determinato la~~ diminuzione di 6 unità, da n. 38 nel 2009 a n° 32 al 31/12/2016 unità lavorative di ruolo

- per ricoprire correttamente tutte le turnazioni di lavoro, salvaguardando la sicurezza dei pazienti e la qualità del servizio, occorre tuttavia operare solo una diminuzione temporanea e proporzionale delle ore lavorate degli Operatori Socio Sanitari, per il periodo strettamente necessario, per riequilibrare il giusto rapporto ospite/O.S.S., lasciando conseguentemente inalterato il numero degli addetti al servizio;

Accertato che :

- le valutazioni soprarichiamate hanno imposto alla Società una attenta analisi della propria struttura organizzativa al fine di renderla il più funzionale possibile ai programmi da realizzarsi nel corso dei prossimi anni, in un'ottica di razionalizzazione della spesa e non ultimo, per realizzare nel concreto gli obiettivi della massima efficacia ed efficienza, elementi cardine della buona gestione aziendale;
- la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative, gestionali e agli effettivi bisogni della Società e come tali mutevoli nel tempo;
- conseguentemente occorre rimodulare la pianta organica della Società, inserendo nuove figure professionali amministrative non previste nel 2009, ma divenute oggi indispensabili per assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla legge, includendo inoltre i dipendenti non di ruolo assunti in forza dell'assegnazione dei nuovi servizi attraverso l'applicazione della *Clausola Sociale*, in ragione della sentenza del 1 dicembre 2014 del T.A.R. per la Regione Puglia sez. II n.2986/2014, il cui rapporto di lavoro è subordinato al mantenimento del contratto di affidamento acquisito, così come da tabella sotto riportata:

### NUOVA PIANTA ORGANICA

Mansione	Profili professionale	n.	Ruolo/ contratto a termine /fuori ruolo	Posti vacanti
Amministratore Unico	Laureato	1	-	-
Dirigente Amministrativo	Laureato	1	Ruolo	1
Direttore Tecnico	Tecnico Laureato	1	Ruolo	1
Responsabile. Am. Uff. Quadro	Diplomato o equipollente	1	Ruolo	1
Impiegato di concetto amministrativo/contabile di II livello "Uneba"	Diplomato o equipollente	1	Ruolo	-
Impiegata d'ordine IV livello "Uneba"	Qualificato	1	Ruolo	-
Responsabile di cantiere Cap.Cant. IV livello "Multiservizi"	Qualificato	1	Non di ruolo	-
Operaio adibito al verde pubblico, "Global service", viabilità sicurezza stradale, attività di supporto alle attività culturale	Esecutore	19	Ruolo	-
Addetti a servizi di generali a Casa Serena V livello	Ausiliari socio-sanitari	2	Ruolo	-
Operatori Socio- Sanitari a Casa Serena IV S livello "Uneba"	Qualificato	32	Ruolo	-
Servizi integrati autisti scuolabus IV livello "Multiservizi"	Qualificato	5	Ruolo	-
Ausiliario della sosta 6 livello "terziario"	Qualificato Part-Time	13	Non di ruolo	-
Addetto sportello IAT. V livello Multiservizi	Laureato	1	Contratto a termine	-
<b>Totali</b>		<b>79</b>		<b>3</b>

Per quanto sopra esposto e motivato

## DETERMINA

Di rimodulare la pianta organica nel seguente modo :

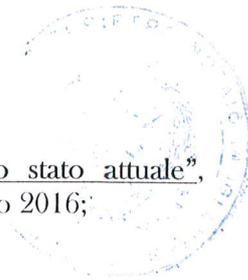
### NUOVA PIANTA ORGANICA

Mansione	Profili professionale	n.	Ruolo/ contratto a termine /fuori ruolo	Posti vacanti
Amministratore Unico	Laureato	1	-	-
Dirigente Amministrativo	Laureato	1	Ruolo	1
Direttore Tecnico	Tecnico Laureato	1	Ruolo	1
Responsabile. Am. Uff. Quadro	Diplomato o equipollente	1	Ruolo	1
Impiegato di concetto amministrativo/contabile di II livello "Uneba"	Diplomato o equipollente	1	Ruolo	-
Impiegata d'ordine IV livello "Uneba"	Qualificato	1	Ruolo	-
Responsabile di cantiere Cap.Cant. IV livello "Multi-Servizi"	Qualificato	1	Non di ruolo	-
Operaio adibito al verde pubblico, "Global service", viabilità sicurezza stradale, attività di supporto alle attività culturale	Esecutore	19	Ruolo	-
Addetti a servizi di generali a Casa Serena V livello	Ausiliari socio-sanitari	2	Ruolo	-
Operatori Socio- Sanitari a Casa Serena IV S livello "Uneba"	Qualificato	32	Ruolo	-
Servizi integrati autisti scuolabus IV livello "Multi-Servizi"	Qualificato	5	Ruolo	-
Ausiliario della sosta 6 livello "terziario"	Qualificato Part-Time	13	Non di ruolo	-
Addetto sportello IAT. V livello Multiservizi	Laureato	1	Contratto a termine	-
<b>Totali</b>		<b>79</b>		<b>3</b>

Di procedere :

1. con successivi atti, alla richiesta di autorizzazione per la progressiva copertura dei posti vacanti, all'Amministrazione Comunale, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 15.09.2009 - disciplinante le modalità di dettaglio per l'esercizio del controllo analogo nella quale è prescritto: - è *demandata alla competenza della Giunta Comunale l'approvazione degli atti riferiti alle assunzioni di personale a tempo indeterminato, pieno o part-time, con qualsiasi tipologia di contratto*, al fine di procedere all'espletamento delle selezioni pubbliche previste dalla normativa vigente, in funzione delle somme disponibili della Società;
2. alla graduale e momentanea diminuzione delle sole ore lavorative del personale O.S.S., in funzione del numero degli anziani ospiti a cui è destinato il servizio, in esecuzione delle strategie dell'Amministrazione Comunale e della Società stessa, in stretto accordo con le organizzazioni sindacali;





Di aver eseguito la “*ricognizione del personale in servizio*” e dichiarare, “allo stato attuale”, l’inesistenza di esuberi di personale ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n 175 del 19 Agosto 2016;

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175.

Letto, confermato, sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante  
(Daniela Cirronis)

*Daniela Cirronis*

*Andrea Testa*  
L’Amministratore Unico  
(Dott. Andrea Testa)